

Overeenkomst / machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger bij invoer en uitvoer voor particulier

Ondergetekenden,

Opdrachtgever / Direct vertegenwoordigde:

Volledige naam:	
Adres:	
Postcode, Plaats:	
Land:	
Burger Service Nummer:	
Uw Expediteur / Transporteur:	
Contactpersoon Douanezaken:	
E-mailadres contactpersoon:	

Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger:

Bedrijfsnaam: **Waalhaven Douane Service BV**

Adres: **Postbus 5155**

Postcode, Plaats: **3008 AD Rotterdam**

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de expeditieonderneming conform Artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding de in de douanewetgeving – en voor zover mogelijk uit andere wetgeving – voorgeschreven aangiften te verrichten in naam en voor rekening van opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door / ten behoeve van de opdrachtgever aangebrachte goederen-zendingen en voor welke zending(en) de opdrachtgever de bescheiden / informatie aan de expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.



Daarnaast machtigt de opdrachtgever de expeditieonderneming en verleent opdracht aan de expeditie-onderneming tot:

1. Zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling / kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht.
2. Het op verzoek van de opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling / kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht.
3. Het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
4. Het ontvangen van directe terugbetalingen op de rekening van de direct vertegenwoordiger ingeval van terugbetalingen door de Douane na bezwaarschriften en/of verzoeken voor teruggaaf.

Het doen / indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort / identiteitskaart te overleggen.

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de Nederlandse Expeditievoorwaarden van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen / werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van dit contract:
bijlage a) De Nederlandse Expeditievoorwaarden
bijlage b) Checklist 'benodigde informatie en documenten'
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie, indien het belang van de opdrachtgever daarmee wordt gediend, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames.
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is, indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt, gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst / machtiging, te weigeren.

Artikel 2. Verplichtingen van partijen

- 2.1 De opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending / transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De direct vertegenwoordiger dient van de opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De direct vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. Zekerheidstelling / Betaling van Rechten

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de direct vertegenwoordiger.

**Artikel 4. Administratieverplichting**

- 4.1 De direct vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning elektronisch aangeven verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voor zover die behoren bij de aangifte.

Artikel 5. Duur en beëindiging / intrekking van de overeenkomst / machtiging

- 5.1 Deze overeenkomst / machtiging wordt aangegaan / geldt voor onbepaalde tijd, ingaande op de datum van ondertekening. De overeenkomst / machtiging kan worden opgezegd / ingetrokken zonder opzeggingstermijn.
- 5.2 Opzegging / intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst / machtiging blijft, voor zover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging / intrekking van de overeenkomst / machtiging gelden.
- 5.4 De direct vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking (in het kader van eventuele controles van overheidswege) te bewaren.

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam:	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening:	

Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:

Volledige naam: **Alwin Koolen**

Functie: **General Manager**

Datum:

Plaats: **Rotterdam**

Handtekening en Firmastempel: *(handtekening)* *(firmastempel)*